ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0329E0CA00B7B417AB4001530A21D09BC9
Владелец: МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 31.08.2026 по 30.11.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОМ
«ДИСКАВЕРИ СИТИПА
(ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТКРЫ

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
18.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директором ОАНО «ДИСКАВЕРИ
СИТИПАРК (ГОРОДСКОЙ ПАРК
ОТКРЫТИЕ)»
Е.Ю.Маркелова
21.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экскурсий, выездных и иных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экскурсий, выездных и иных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — мероприятия), а также устанавливает требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при их проведении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами», СанПиН 2.4.2.4283-26, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды экскурсий, выездных и иных мероприятий, организуемых образовательной организацией для обучающихся, в том числе с использованием транспортных средств.

2. Организация и планирование мероприятий

2.1. Решение о проведении мероприятия принимается руководителем образовательной организации по представлению педагога, ответственного за реализацию программы или воспитательную работу.

2.2. Для организации мероприятия оформляется служебная записка (заявка), включающая: цель, дату, маршрут, количество участников, состав сопровождающих лиц, сведения о транспортном средстве (при необходимости), а также меры по обеспечению безопасности.

2.3. На основании заявки руководитель издаёт приказ об организации мероприятия, в котором утверждаются: маршрут, состав группы, ответственные лица, график движения, меры безопасности и перечень необходимых документов.

2.4. К участию в мероприятии допускаются обучающиеся, имеющие письменное согласие родителей (законных представителей). Форма согласия утверждается локальным актом образовательной организации.

3. Требования к обеспечению безопасности

3.1. Ответственные лица обязаны провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с обучающимися непосредственно перед выездом или началом мероприятия с соответствующей записью в журнале инструктажей.

3.2. Сопровождение обучающихся осуществляется педагогическими работниками в соотношении не менее одного взрослого на 10 детей (при младшем возрасте — не менее одного на 6 детей).
3.3. Группа должна иметь при себе аптечку, мобильную связь, список участников, контактные телефоны родителей, а также схему маршрута и план действий в чрезвычайных ситуациях.
3.4. На время проведения мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несёт назначенный приказом руководителя ответственный педагог (руководитель группы).

4. Организованная перевозка детей

4.1. Перевозка детей осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1527 от 23.09.2020.
4.2. К перевозке допускаются только автобусы, соответствующие требованиям законодательства, оборудованные тахографом, аптечкой, огнетушителем, ремнями безопасности и спутниковой навигацией ГЛОНАСС.
4.3. Водитель автобуса должен иметь стаж работы по категории «D» не менее одного года и не подвергаться административным наказаниям за нарушение ПДД в течение последнего года.
4.4. Перевозка осуществляется только в светлое время суток, при наличии сопровождающих взрослых, в том числе педагога и при необходимости медицинского работника.
4.5. При организации поездки за пределы населённого пункта уведомление о перевозке направляется в подразделение ГИБДД не позднее чем за 48 часов до выезда.
4.6. Посадка и высадка детей осуществляется в безопасных местах, согласованных с администрацией и ГИБДД.

5. Документация, сопровождающая мероприятие

5.1. На мероприятии должны находиться:
– приказ руководителя об организации и проведении мероприятия;
– список участников с указанием контактных телефонов родителей;
– копии письменных согласий родителей;
– маршрутный лист;
– журнал инструктажа;
– аптечка и мобильная связь.
5.2. После завершения мероприятия руководитель группы составляет краткий отчёт о его проведении, включающий информацию о количестве участников, происшествиях (при их наличии) и рекомендации по улучшению организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и проведение мероприятий несут руководитель образовательной организации и назначенные приказом ответственные лица.
6.2. Педагогические работники обязаны соблюдать требования настоящего Положения, а также нормы охраны труда, пожарной безопасности и правила дорожного движения при сопровождении обучающихся.
6.3. Несоблюдение требований настоящего Положения влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вводится в действие с даты утверждения.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя образовательной организации в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.