ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0329E0CA00B7B417AB4001530A21D09BC9
Владелец: МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 31.08.2026 по 30.11.2027
Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕ
«ДИСКАВЕРИ СИТИПАРК
(ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТКРЫТИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
18.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директором ОАНО «ДИСКАВЕРИ
СИТИПАРК (ГОРОДСКОЙ ПАРК
ОТКРЫТИЕ)»
Е.Ю.Маркелова
21.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом и логопедическом сопровождении обучающихся

Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок деятельности психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного и начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся осуществляется в целях обеспечения условий для всестороннего развития личности, сохранения психического здоровья, успешной адаптации, профилактики трудностей обучения и развития речевых навыков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26, Приказом Минпросвещения России №1155 от 20.09.2022 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям)» и локальными актами образовательной организации.

1.3. Служба психолого-педагогического и логопедического сопровождения (далее — Служба) является структурным подразделением образовательной организации и включает педагогов-психологов и учителей-логопедов.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах добровольности участия обучающихся, конфиденциальности, гуманизма и уважения личности ребёнка.

2. Цели и задачи сопровождения

2.1. Целью сопровождения является содействие успешному освоению образовательных программ, развитию личности обучающегося и сохранению его психологического и речевого здоровья.
2.2. Основные задачи:
— проведение диагностики психологического и речевого развития обучающихся;
— выявление трудностей адаптации и обучения;
— оказание консультативной и коррекционно-развивающей помощи обучающимся, родителям и педагогам;
— профилактика эмоциональных и поведенческих нарушений;
— участие в работе психолого-педагогических консилиумов и разработке индивидуальных рекомендаций педагогам.

3. Организация деятельности

3.1. Сопровождение осуществляется в рамках реализации образовательных программ дошкольного, начального и дополнительного образования.

3.2. Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия проводятся только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.
3.3. Результаты обследования и сопровождения относятся к конфиденциальной информации и используются исключительно для решения педагогических задач.
3.4. Индивидуальные сведения о ребёнке не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.5. Психолог и логопед взаимодействуют с педагогами, родителями, администрацией, участвуют в разработке адаптированных программ и образовательных маршрутов.

4. Документация и отчётность

4.1. Служба ведёт установленную документацию: планы работы, журналы консультаций, протоколы консилиумов, индивидуальные карты сопровождения и иные документы.
4.2. Документация хранится в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.
4.3. Ежегодно Служба подготавливает аналитический отчёт о результатах работы, который рассматривается педагогическим советом образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации и вводится в действие приказом.
5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.
5.3. Положение подлежит размещению на внутреннем ресурсе организации и доведению до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей).